

## Mode opératoire pour créer son mot de passe

à suivre en **respectant bien les différentes étapes**



1/ Connectez vous sur le site : <https://www.adapar.fr/>

2/ Cliquer sur « **Espace Adhérents** »



⇒ la fenêtre suivante apparaît....

Pour accéder aux informations réservées aux adhérents et vous inscrire aux différentes sorties, merci de saisir votre email et le mot de passe qui vous a été communiqué.

Identifiant ou adresse e-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi

**SE CONNECTER**

● Mot de passe oublié ?

3/ Saisir votre **adresse-mail** (ou votre n° de licence) **dans la 1<sup>ère</sup> ligne (Identifiant ou adresse mail)**

**Ne rien saisir dans la ligne « Mot de Passe »** (vous n'en avez pas encore)

**4/ Cliquer sur « mot de passe oublié » (en bas à gauche)**

⇒ vous allez voir apparaître la fenêtre suivante



MOT DE PASSE OUBLIÉ

Identifiant ou adresse e-mail

GÉNÉRER UN MOT DE PASSE

**5/ Saisir à nouveau votre adresse mail dans la ligne proposée**

Puis cliquer alors sur le bouton « **Générer un mot de passe** »

⇒ Vous allez recevoir **dans votre messagerie**, un mail émanant de **WordPress**

WordPress [ADAPAR] Réinitialisation du mot de passe  
Quelqu'un a demandé la réinitialisation du mot de passe pour le compte suivant :

**6/ Ouvrir le mail reçu dans votre messagerie**

⇒ vous trouverez un **lien de confirmation**, sur lequel il faut **cliquer**

Pour renouveler votre mot de passe, cliquez sur le lien suivant :

<<https://www.adapar.fr/reinitialiser-le-mot-de-passe/?key=v4ZpO2Gx1rPVg41h9k1F&login=014>

en cliquant sur le lien, vous accéderez à une fenêtre « **Réinitialiser votre mot de passe** »



The screenshot shows a web form for resetting a password. At the top, there is a red banner with the text "RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE". Below the banner, there are two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le nouveau mot de passe". Below the fields, there is a tip in French: "Astuce : le mot de passe devrait contenir au moins 12 caractères. Pour le rendre plus sûr, utilisez des lettres en majuscule et minuscule, des nombres, et des symboles tels que ! " ? \$ % ^ & )." At the bottom, there is a red button with the text "RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE".

## 7/ Saisir le mot de passe que VOUS choisissez dans la 1<sup>ère</sup> ligne

Attention de respecter les consignes,

- **ce mot de passe doit contenir au moins 12 caractères**
- si vous le souhaitez, vous pouvez aussi en renforcer la « force » en mixant des majuscules, des minuscules, des nombres, des symboles...

**Et confirmez le dans la 2<sup>ème</sup> ligne**

*Petit conseil pour ceux qui ont un Mac :*

*Il faut double cliquer sur la fenêtre « mot de passe » quand celle-ci apparaît. Le simple clic ne permet pas d'entrer des lettres*

## 8/ Cliquez pour finir sur le bouton « **Réinitialiser le Mot de Passe** »

..et en principe cela fonctionne !

La page « Espace Adhérents » s'ouvre avec le rappel de vos coordonnées



The screenshot shows the "ESPACE ADHÉRENTS" page. At the top, there is a red banner with the text "ESPACE ADHÉRENTS". Below the banner, the page title is "INFORMATIONS PERSONNELLES". The main content area contains the following text: "Les informations que vous nous communiquez nous servent uniquement à la gestion de l'association." "Lors de votre inscription à l'ADAPAR, nous avons recueilli votre consentement pour le recueil et le traitement des données vous concernant par l'ADAPAR (Maison des Associations, Boite G2, 67 Rue St François de Sales 73000 CHAMBERY)." "Vous pouvez à tout moment" followed by a list of rights: "demander à connaître les éléments conservés vous concernant" and "bénéficier selon les termes de la loi du 6 Janvier 2018 « Informatique et Libertés », d'un droit d'accès, de rectification, de suspension et d'opposition aux informations et messages vous concernant."

